



ENTAKSI SOLUTIONS

SISTEMA DI GESTIONE CERTIFICATO

ISO 9001 | ISO 20000-1 | ISO 22301 | ISO 37001

ISO 27001 | ISO 27017 | ISO 27018 | ISO 27035

SERVIZI FIDUCIARI QUALIFICATI

ETSI 319 401 | ETSI 319 411-1 e 2 | ETSI 319 421 | ETSI 119 511

FIRME E SIGILLI ELETTRONICI - MARCHE TEMPORALI

CONSERVAZIONE A LUNGO TERMINE

Entaksi Solutions SpA

Note di rilascio 2.19

RN 20240424

Indice

Informazioni sul documento	1
Revisioni	1
Approvazione del documento	1
1. Introduzione	3
2. Elenco delle modifiche	3
2.1. Versione 2.19.0	3
2.2. Versione 2.19.1	9
2.3. Versione 2.19.2	10
2.4. Versione 2.19.3	10
2.5. Versione 2.19.4	11
2.6. Versione 2.19.5	13
2.7. Versione 2.19.6	14
2.8. Versione 2.19.7	15
2.9. Versione 2.19.8	15

Informazioni sul documento

Progetto	Entaksi
ID documento	RN Entaksi 20240424 Note di rilascio 2.19
Tipo	Note di rilascio
Data creazione	24/04/2024
Ultima revisione	30/05/2024
Versione	2.19.8
Autore	Erica Negri
Stato	Rilasciato
Classificazione	Pubblico



Riproduzioni cartacee di questo documento sono da considerarsi copie di lavoro non censite dal SIG.

Revisioni

Data	Versione	Nome	Azione
24/04/2024	2.19.0	Erica Negri	Creazione del documento.
29/04/2024	2.19.1	Erica Negri	Aggiunte note rilascio 2.19.1
02/05/2024	2.19.2	Erica Negri	Aggiunte note rilascio 2.19.2
07/05/2024	2.19.3	Erica Negri	Aggiunte note rilascio 2.19.3
20/05/2024	2.19.4	Erica Negri	Aggiunte note rilascio 2.19.4
22/05/2024	2.19.5	Erica Negri	Aggiunte note rilascio 2.19.5
24/05/2024	2.19.6	Erica Negri	Aggiunte note rilascio 2.19.6
24/05/2024	2.19.7	Erica Negri	Aggiunte note rilascio 2.19.7
30/05/2024	2.19.8	Erica Negri	Aggiunte note rilascio 2.19.8

Approvazione del documento

Data	Addetto	Mansione	Firma
30/05/2024	Paola Caioli	RDEL	<i>Firmato digitalmente.</i>

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Entaksi Solutions SpA. Sono fornite ai destinatari in via riservata e confidenziale e non possono essere usate per fini produttivi, né comunicate a terzi o riprodotte, per intero o in parte, pubblicate o ridistribuite senza il consenso scritto di Entaksi.

1. Introduzione

In questo documento sono riportate le note di rilascio dei Servizi Entaksi per la versione 2.19.x.

2. Elenco delle modifiche

2.1. Versione 2.19.0

Data di rilascio: 24/04/2024.

2.1.1. Comuni su tutti i servizi

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12265	Implementazione	<p>Inserite nuove informazioni sul link delle pagine dei servizi.</p> <p>Per ogni servizio, oltre ad essere indicato il nome della pagina, principale o di dettaglio, viene ora riportato anche l'identificativo dell'azienda di lavoro e l'identificativo dell'oggetto che eventualmente viene aperto nella pagina di dettaglio.</p> <p>Questa nuova utilità, ha implicato la modifica del path di navigazione all'interno di tutte le pagine di tutti i servizi Entaksi ad eccezione del servizio documentale eDOC.</p> <p>Per questo motivo, nel caso in cui si acceda al servizio dopo l'aggiornamento con un link precedentemente salvato in memoria (per esempio tra i preferiti del browser), il link risulterebbe essere non valido e la pagina mostrerebbe un errore.</p> <p>Si consiglia, quindi, di eseguire l'accesso direttamente dalla pagina di login.</p>
#12301	Correzione	<p>Riportata la mail corretta per l'assistenza Entaksi nel footer della Console dei servizi in lingua inglese, ovvero helpdesk@entaksi.eu</p>

2.1.2. Servizio eCON

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12279	Implementazione	<p>Nel servizio eCON è possibile effettuare ricerche o richieste di Pacchetti di Distribuzione sia con l'utilità di "Ricerca e richiesta documenti" che con "Ricerca e richiesta LUL" (visibile solo per gli utenti abilitati al servizio).</p> <p>Prima della modifica apportata, nel caso in cui la ricerca effettuata fosse terminata senza produrre risultati, lo stato avrebbe comunque riportato "Risultati disponibili", il che poteva indurre in errore l'utente</p> <p>Con questa modifica è stato introdotto un nuovo stato: "Nessun risultato". Questo stato indica una ricerca completata ma che non ha prodotto risultati.</p>

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12288	Implementazione	<p>Nei servizi Entaksi è possibile inserire e confermare un Titolare di Classificazione. L'utente, fino ad oggi, poteva decidere tra due opzioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. non applicare il titolare: ovvero il titolare è presente a titolo informativo, solo per definire i metadati all'interno del pacchetto di versamento; 2. applicare il titolare al servizio eCON ed eDOC: il registro di archiviazione dei documenti viene automaticamente configurato secondo la struttura del titolare applicato; i documenti vengono conservati in eCON e visualizzati su eDOC rispettando la struttura del titolare impostato. <p>Con la modifica apportata, l'utente adesso può decidere tra le seguenti opzioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. come il punto 1 precedentemente descritto; 2. come il punto 2 precedentemente descritto; 3. applicare il titolare al solo servizio eCON: il registro di archiviazione viene automaticamente configurato in base al titolare esclusivamente per la conservazione dei documenti; la visualizzazione sul servizio eDOC resta invariata; 4. applicare il titolare al solo servizio eDOC: l'applicazione del titolare riguarda esclusivamente la visualizzazione dei documenti sul servizio documentale, resta invariata la struttura del registro di archiviazione.
#11615	Correzione	<p>Il servizio, a seguito di una opportuna configurazione, invia mail di notifica al completamento di alcune azioni, come ad esempio il versamento di un PDV o il completamento di una richiesta di PDD.</p> <p>Aperto la mail di notifica e cliccando sul link, il servizio apre la pagina di dettaglio rispettivamente del PDV o del PDD in questione nell'azienda di appartenenza. Navigando con il breadcrumb o con i menu laterali, l'utente rimane connesso all'azienda corrente.</p> <p>Nel caso in cui l'utente fosse abilitato su più aziende, il link apriva correttamente la pagina di dettaglio del pacchetto in questione ma, eseguendo la navigazione con menu o breadcrumb, il servizio non rimaneva collegato all'azienda di appartenenza del pacchetto ma ad una qualsiasi tra quelle per le quali l'utente era abilitato.</p> <p>Con la modifica apportata, indipendentemente dal numero di aziende sulle quali è abilitato l'utente, all'apertura di un pacchetto da link di notifica, l'utente continuerà a visualizzare i dati dell'azienda proprietaria del pacchetto.</p>
#12220	Correzione	<p>Una caratteristica dei servizi della Console Entaksi è la navigabilità tra le pagine tramite il breadcrumb.</p> <p>Entrando in una pagina di dettaglio, infatti, è sempre possibile ritornare alla pagina precedente cliccando la relativa voce nel breadcrumb mantenendo eventuali filtri precedentemente impostati.</p> <p>Nel caso della lista dei PDA, invece, navigando dalla pagina di dettaglio alla pagina principale attraverso il breadcrumb non veniva mantenuto un eventuale filtro precedentemente impostato.</p> <p>Con la correzione apportata è stato ripristinato il corretto funzionamento della navigabilità tra le pagine delle liste PDA.</p>

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12273	Correzione	<p>Corretta una anomalia nella visualizzazione della pagina del dettaglio dei pacchetti di archiviazione.</p> <p>Nei servizi Entaksi è possibile scorrere le pagine grazie al paginatore posto al centro in fondo ad ogni lista.</p> <p>Nel caso in cui un utente avesse visualizzato la pagina di dettaglio di un PDA con molti documenti scorrendo fino all'ultima pagina e di seguito avesse visualizzato un dettaglio di un altro PDA con meno pagine del precedente, la lista dei documenti risultava vuota anche con documenti esistenti.</p> <p>Con la correzione apportata la visualizzazione della lista dei documenti nella pagina di dettaglio viene sempre correttamente valorizzata</p>
#12325	Correzione	<p>Nel servizio eCON, dopo aver caricato manualmente uno o più PDV è possibile, cliccando l'apposito link "Vai al PDV" posto in riga, aprire la pagina di elaborazione del singolo PDV. Con la modifica apportata, è stata ripristinata questa funzionalità in quanto, dopo la modifica di nomenclatura dei link delle pagine dei servizi, risultava non funzionante.</p>
#12368	Correzione	<p>In una raccolta attiva, è possibile eliminare dei file nella lista dei documenti cliccando sul relativo tasto in riga o, nel caso di eliminazione multipla, semplicemente selezionando i file e cliccando il tasto elimina posto in alto a destra.</p> <p>In questo secondo scenario, dopo l'avvenuta eliminazione, la pagina si deve inizializzare con l'impostazione di default in modo tale che l'utente possa proseguire con altre elaborazioni senza uscire dalla pagina.</p> <p>La correzione apportata imposta correttamente la pagina dopo una eliminazione massiva di documenti, ovvero: il tasto "Seleziona tutto" è abilitato e i tasti "Deseleziona tutto", "Crea raccolta", "Crea PDD" e "Elimina" sono disabilitati.</p>
#12423	Correzione	<p>Nella pagina dell'anagrafica azienda, è possibile visualizzare i dati della propria azienda in modalità di sola lettura.</p> <p>Con la correzione apportata, anche la data di avvio del servizio viene correttamente visualizzata in sola lettura nel formato data e ora.</p>

2.1.3. Servizio eLUL

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#11711	Correzione	<p>Nella pagina di "Ricerca e richiesta LUL", sono state velocizzate le ricerche nelle liste dei metadati.</p> <p>Per effettuare una ricerca, l'utente, dopo aver selezionato il periodo, può impostare un ulteriore filtro tramite i metadati.</p> <p>Nella sezione metadati, infatti, è possibile, aprendo la lista di interesse, selezionare uno o più valori.</p> <p>Nel caso di un numero consistente di valori, la lista impiegava alcuni secondi ad aprirsi riportando la dicitura "Nessun elemento": tale comportamento poteva indurre in errore l'utente.</p> <p>Con la correzione apportata, il caricamento risulta essere più veloce in quanto avviene per paginazione, ovvero non vengono caricati contemporaneamente in lista tutti gli elementi presenti in banca dati, ma solo una quota parte.</p> <p>Nel caso in cui il valore di interesse non sia presente nell'elenco visualizzato in lista, è necessario digitarlo nella casella di ricerca: la lista verrà filtrata per il valore desiderato.</p>

2.1.4. Servizio eSIGN

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#11933	Implementazione	<p>In fase di creazione di un template o di un processo manuale, l'utente può definire sia campi editabili che campi aggiuntivi da valorizzare in fase di apposizione di firma dall'utente firmatario.</p> <p>Il font con il quale venivano visualizzati tali campi era sempre di default <i>Helvetica 10</i>, indipendentemente dal font e dalla dimensione del carattere utilizzato nei documenti da firmare.</p> <p>Con la modifica apportata, l'utente può scegliere sia il font che la dimensione del carattere di tipologia diversa da quella di default fino ad oggi utilizzata.</p> <p>I font disponibili sono <i>Helvetica</i>, <i>Times New Roman</i>, <i>Courier</i>; le dimensioni dei caratteri sono <i>10</i>, <i>11</i> e <i>12</i>. La scelta può essere effettuata sia in fase di inserimento o modifica di un template che in fase di creazione di un processo manuale semplicemente selezionandoli dalla lista nella parte destra della pagina nella sezione dei campi editabili.</p> <p>Nel caso in cui non venga specificato alcun font e/o dimensione, verranno utilizzati quelli di default ovvero <i>Helvetica 10</i>.</p>
#11963	Implementazione	<p>Inserito un nuovo controllo in fase di modifica dei valori in un dato aggiuntivo di tipo lista. Nel caso in cui venga eliminato, sia tramite interfaccia che da importazione di un file .csv, un valore presente in un campo aggiuntivo di tipo lista valorizzato in anagrafica utenti firmatari, il servizio chiederà conferma dell'operazione.</p> <p>Nel caso in cui l'utente decidesse di proseguire con la modifica, verrà aggiornata l'anagrafica degli utenti firmatari cancellando il valore del dato aggiuntivo eliminato lasciando, quindi, il dato aggiuntivo non valorizzato.</p>
#11980	Implementazione	<p>L'utente firmatario può rispondere alla mail inviata dal servizio eSIGN per la richiesta di apposizione di firma.</p> <p>Prima della modifica apportata, la mail di risposta veniva inviata all'assistenza Entaksi. Dopo la modifica, la mail viene inviata all'autore del processo di firma.</p>
#11986	Implementazione	<p>Nell'app Entaksi è stata inserita l'informazione relativa al numero di versione. Entrando all'interno dell'app, cliccando sul tasto con tre linee poste in alto a sinistra, si apre un menu laterale dal quale l'utente può gestire il suo account o eseguire il logout: l'informazione relativa alla versione è stata riportata in basso al menu.</p>
#11995	Implementazione	<p>Una richiesta di firma può essere rifiutata dall'utente firmatario in fase di apposizione di firma.</p> <p>Il rifiuto della firma da parte dell'utente firmatario è stato inibito nel caso in cui in una delle fasi del processo di firma sia stato indicato come firmatario un gruppo di utenti.</p> <p>Per questa tipologia di processi, quindi, il pannello di rifiuto non sarà visibile all'utente firmatario in fase di apposizione firma.</p>
#12274	Implementazione	<p>Modificati i permessi per il servizio eSIGN, attribuendo al ruolo "Utente del servizio" il permesso <i>manage_company</i>.</p> <p>La modifica non altera le abilitazioni attualmente in essere per tale ruolo, ovvero l' "Utente del servizio" avrà accesso a tutte le funzioni del servizio eSIGN esclusa la configurazione dei dati aggiuntivi e la pagina della gestione degli accessi: non potrà, quindi, abilitare nuovi utenti. Potrà visionare, modificare o annullare tutti i processi di firma, inclusi quelli creati da altri utenti.</p>

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12309	Implementazione	In fase di apposizione firma, l'utente firmatario può allegare dei file al documento da firmare. Prima della modifica, gli allegati inseriti erano visibili esclusivamente nella fase di firma corrente e non nelle eventuali fasi successive. Con la modifica apportata, gli allegati sono visibili, oltre che nella fase di firma corrente, anche in tutte le fasi successive e possono essere visionati dai firmatari di tali fasi.
#11707	Correzione	In fase di creazione o modifica di un gruppo di utenti firmatari, è possibile selezionare tra la lista degli utenti disponibili, ovvero tra quelli registrati in anagrafica non obsoleti, gli utenti che andranno a comporre il gruppo. Nel caso di un numero consistente di utenti firmatari non obsoleta, la lista degli utenti disponibili impiegava alcuni secondi per il caricamento rendendo l'operatività da parte dell'utente difficoltosa. Al fine di velocizzare la visualizzazione, con la modifica apportata, il caricamento avviene per paginazione: nel caso in cui un utente firmatario non fosse immediatamente visibile è possibile ricercarlo tramite l'apposita casella posta in alto alla lista.
#12133	Correzione	Modificato l'inserimento dei dati aggiuntivi in un processo di firma manuale. In fase di creazione di un processo di firma manuale, l'utente può inserire sui documenti caricati sia i campi di firma che i campi editabili, ovvero dei campi che dovranno essere valorizzati in fase di apposizione di firma dall'utente firmatario. In fase di inserimento dei campi editabili, l'utente poteva decidere se applicare questi campi al singolo documento o a tutti i documenti caricati. Con la modifica apportata è stata eliminata questa opzione: non è più possibile applicare lo stesso campo editabile su tutti i documenti contemporaneamente. L'opzione è rimasta invariata per i campi di firma.
#12205	Correzione	Nei servizi Entaksi, dopo aver premuto il tasto di salvataggio, i campi obbligatori sono evidenziati in rosso e con un breve testo descrittivo posto sotto il campo obbligatorio. Nella pagina di apposizione firma, nel caso di campi editabili o dati aggiuntivi, l'eventuale obbligatorio veniva indicata solo con la colorazione in rosso delle caselle senza alcun testo aggiuntivo. Con la correzione apportata è stata ripristinata la corretta visualizzazione dei campi obbligatori di questa pagina.
#12268	Correzione	Inserito un nuovo privilegio tra quelli disponibili per le configurazioni dei profili del servizio eSIGN: <i>view_signers</i> ovvero utente abilitato alla sola visualizzazione delle anagrafiche. Un utente che abbia un profilo con questo privilegio potrà esclusivamente visualizzare le anagrafiche degli utenti firmatari ma non potrà apportare modifiche o inserimenti né manualmente e né tramite import di file .csv.
#12270	Correzione	Nel servizio eSIGN è stato inserito un nuovo profilo: il <i>view_templates</i> . Nel caso in cui il ruolo dell'utente contenga questo profilo, l'utente non potrà creare o modificare i template i quali saranno visibili esclusivamente in modalità di sola lettura.
#12312	Correzione	Corretto il footer delle pagine di apposizione firma. Dopo la modifica la sezione con le informazioni relative ad Entaksi e il cambio lingua delle pagine è stata inserita a destra nella stessa sezione di footer bianca dell'informativa di eSIGN posizionato a sinistra.

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12328	Correzione	Al fine di completare un processo di firma, è necessario inserire un utente firmatario scegliendolo tra la lista degli utenti firmatari disponibili, ovvero non obsoleti. In caso di omonimia, nella lista veniva visualizzato esclusivamente un solo soggetto: per ricercare il soggetto di interesse era necessario eseguire la ricerca per indirizzo mail. Con la modifica apportata la lista mostra tutti gli utenti anche se omonimi.
#12361	Correzione	Nel servizio eSIGN è possibile inserire o modificare i dati aggiuntivi tramite l'importazione di un file .csv. Il file da importare ha un costrutto preciso descritto nel manuale utente: nome colonne, obbligatorietà, tipologia valorizzazione etc... Nel caso di errata nomenclatura delle colonne, il servizio restituiva un messaggio non correttamente decodificato rendendo impossibile all'utente capire l'anomalia riscontrata nel file. Con la correzione apportata, il servizio restituisce un messaggio di errore dove viene riportata correttamente l'anomalia riscontrata.
#12419	Correzione	Inserendo una fase in un template viene automaticamente visualizzata la sezione per la gestione della firma. In questa sezione deve essere imputata la descrizione della firma e devono essere selezionate la tipologia di firma e il campo di firma tra i valori disponibili. In fase di creazione di un template, la lista delle tipologie di firma non era visualizzata rendendo impossibile all'utente definire il tipo di firma del template e quindi del processo. Con la correzione apportata è stata ripristinata la corretta visualizzazione delle tipologie di firme in fase di creazione di un template.

2.1.5. Servizio ePLUS

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#10228	Implementazione	Per creare un pacchetto di versamento è necessario caricare i file da versare ed è possibile specificare i metadati da applicare su tutti i file cliccando sul tasto con la penna in alto a sinistra. Nel caso in cui l'utente, dopo aver caricato i primi file e specificato i metadati globali, avesse dovuto aggiungere ulteriori file, doveva necessariamente riconfermare nuovamente i metadati globali cliccando sul tasto in alto a sinistra e salvare. Con la modifica apportata, nel caso di doppio caricamento come precedentemente descritto, i metadati salvati come globali al primo caricamento vengono automaticamente applicati ai file inseriti in un caricamento successivo.
#11994	Correzione	In fase di creazione di un nuovo pacchetto, cliccando sul tasto "tre puntini verticali" presente nella lista dei documenti caricati, è possibile inserire manualmente i metadati del documento principale o dell'allegato dell'unità documentaria. Prima della modifica apportata, l'utente poteva inserire più volte lo stesso metadato. Adesso non è più possibile inserire due volte lo stesso metadato e, nel caso in cui l'utente abbia inserito tutti i metadati a disposizione, viene disabilitato il tasto "Aggiungi" posto in basso a destra.

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12233	Correzione	Con il servizio ePLUS, l'utente può creare in perfetta autonomia un Pacchetto di Versamento contenente dei documenti che desidera porre in conservazione. Nel caso di documenti analogici, l'utente deve firmarli digitalmente tramite eSIGN Desktop al fine di poterli porre in conservazione. In questo scenario, nel caso di file per i quali è necessaria l'apposizione di una firma digitale di tipo CAdES (come, per esempio, i .png e i .jpg), i pacchetti generati da ePLUS venivano rifiutati dal servizio di conservazione eCON per una anomalia dell'indice. Con la correzione apportata l'anomalia sopra descritta è stata risolta e i documenti vengono posti correttamente in conservazione.
#12241	Correzione	In fase di creazione di un pacchetto di versamento è possibile modificare i metadati principali dei file presenti in un pacchetto sia globalmente, ovvero cliccando il tasto con la penna in alto a sinistra, che sul singolo file, cliccando la penna sulla singola riga. Inoltre è possibile inserire altri metadati, oltre a quelli standard, cliccando sul tasto "tre puntini orizzontali" posto in riga accanto al file. Con la correzione apportata, eventuali modifiche inserite con il tasto "penna" in riga rimangono visibili anche dopo aver aggiunto manualmente dei metadati con il tasto "tre puntini orizzontali".
12291	Correzione	Nella pagina della lista dei Pacchetti di Versamento, è possibile creare un nuovo pacchetto semplicemente cliccando il tasto "Aggiungi" posto in alto a destra. Precedentemente alla correzione apportata, cliccando il tasto aggiungi venivano creati contestualmente due pacchetti di versamento anziché uno.
#12418	Correzione	Con la correzione apportata, in fase di creazione di un nuovo Pacchetto di Versamento, nella pagina di gestione è stata ripristinata la corretta visualizzazione della data di creazione del pacchetto rendendola non modificabile.

2.2. Versione 2.19.1

Data di rilascio: 29/04/2024.

2.2.1. Servizio eSIGN

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12330	Correzione	Nel servizio eSIGN è possibile caricare dei template .odt o .docx contenenti dei campi editabili che devono essere obbligatoriamente configurati per un corretto salvataggio del template. Precedentemente alla modifica, nel caso di errata configurazione del campo editabile di un template, l'icona identificativa appariva di colore rosso, riportando un tooltip generico. In caso di deficit visivo dell'utente, questa distinzione di colorazione poteva non essere apprezzabile non fornendo sufficienti informazioni all'utente per la corretta compilazione del template. Con la modifica apportata, è stata modificata l'icona con il classico triangolino di alert, in modo tale da indicare immediatamente una mancata o una errata compilazione del campo.

2.2.2. Servizio eCONLUL

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12478	Correzione	Nel servizio eCONLUL, nella pagina "Ricerca e richiesta LUL", è possibile richiedere l'estrazione dei PDD con ricerche attraverso l'utilizzo dei metadati. Nella sezione metadati, è possibile, cliccando sulle rispettive liste, selezionare uno o più valori tra quelli disponibili, al fine di poter realizzare la ricerca secondo interesse. Prima della correzione apportata, le liste dei "Livelli" e degli "Identificativi documento" non venivano caricate, impedendo all'utente di eseguire ricerche con questi due metadati.

2.3. Versione 2.19.2

Data di rilascio: 02/05/2024.

2.3.1. Comuni su tutti i servizi

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12506	Correzione	Nei servizi Entaksi è possibile cambiare la lingua delle pagine da italiano a inglese e viceversa cliccando sul proprio account visualizzato in alto a destra, scegliendo la lingua desiderata dalla voce a menu dedicata "Lingua". Nel caso in cui la lingua selezionata fosse stata l'inglese, la voce a menu "Lingua" risultava persistere in italiano. Con la correzione apportata, la voce "Lingua" è stata correttamente tradotta in "Language".

2.3.2. Servizio eSIGN

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12500	Correzione	Nel servizio eSIGN è possibile inserire un nuovo utente firmatario manualmente semplicemente entrando nella pagina della lista degli utenti firmatari e cliccando il tasto aggiungi. L'url della nuova pagina aveva una struttura errata, ovvero https://entaksi.eu/console/#/esign/:idCompany/signatory . Con la correzione apportata è stato ripristinato l'url con la struttura corretta, ovvero la variabile :idCompany è ora valorizzata correttamente con l'identificativo dell'azienda corrente.

2.4. Versione 2.19.3

Data di rilascio: 07/05/2024.

2.4.1. Servizio eSIGN

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12348	Correzione	Nella pagina dei processi l'utente può inserire un nuovo processo di firma cliccando il tasto "Aggiungi" posto in alto a destra. Il tooltip di questo tasto riportava la dicitura errata "Nuovo template di firma". Con la correzione apportata è stata ripristinata la corretta descrizione del tasto ed il tooltip riporta ora correttamente la dicitura "Nuovo processo di firma".

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12518	Correzione	Nel servizio eSIGN è possibile scegliere il font e le dimensioni dei campi editabili o dei dati aggiuntivi che l'utente firmatario può valorizzare in fase di apposizione firma. Il font viene deciso dall'utente del servizio in fase di creazione del template o del processo di firma. Il font Times New Roman era erroneamente visualizzato come Times-Roman. Con la correzione apportata è stata ripristinata la corretta visualizzazione del font.
#12525	Correzione	In fase di creazione di un template, è possibile definire dei campi editabili o campi aggiuntivi, obbligatori o meno, che l'utente firmatario deve valorizzare in fase di apposizione firma. Nel caso particolare di campo editabile o aggiuntivo di tipo SI/NO obbligatorio, la valorizzazione del campo in fase di apposizione di firma non avveniva correttamente impedendo la conclusione dell'apposizione di firma. Con la correzione apportata, è stata ripristinata la corretta valorizzazione di questi campi permettendo all'utente firmatario di completare la firma dei documenti

2.4.2. Servizio eCON

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12462	Correzione	Nel servizio eCON è possibile scaricare i file .zip dei Pacchetti di Versamento anche in caso di errori, semplicemente entrando nella pagina di dettaglio del pacchetto stesso e cliccando sul tasto "Download" posto in alto a sinistra. Nel caso di documenti analogici, il file .zip di un pacchetto in errore non veniva scaricato e l'utente non veniva informato del mancato download. Con la correzione apportata è stata ripristinata la corretta funzionalità di download anche per questa tipologia di pacchetti.

2.4.3. Servizio ePLUS

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12520	Correzione	Con il servizio ePLUS è possibile creare in perfetta autonomia dei Pacchetti di Versamento. Per creare un nuovo pacchetto di versamento è necessario caricare i file che andranno a comporre il pacchetto stesso. Nel caso in cui l'azienda non avesse configurato o abilitato il servizio ePRI, il caricamento dei documenti non andava a buon fine e la pagina rimaneva in fase di caricamento. Con la correzione apportata è stato ripristinato il corretto caricamento dei documenti per la formazione dei PDV tramite il servizio ePLUS indipendentemente dalla configurazione dell'azienda.

2.5. Versione 2.19.4

Data di rilascio: 20/05/2024.

2.5.1. Comuni su tutti i servizi

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12429	Implementazione	<p>Introdotta la firma automatica per i documenti analogici tramite certificati remoti. Nei servizi Entaksi, un utente firmatario può essere abilitato alla firma digitale di documenti analogici.</p> <p>Prima della modifica, tale firma poteva essere apposta esclusivamente tramite l'applicativo eSIGN Desktop e un dispositivo di firma intestato all'utente firmatario designato dall'azienda. L'utente firmatario riceve una mail di richiesta di firma digitale, collega il dispositivo di firma, avvia eSIGN Desktop e firma digitalmente i documenti analogici. I documenti così firmati compongono un Pacchetto di Versamento che viene automaticamente versato in conservazione.</p> <p>Con l'implementazione apportata oltre la modalità sopra descritta è stata aggiunta la firma tramite certificati remoti.</p> <p>L'azienda può far richiesta di certificati remoti ad Entaksi per alcuni suoi dipendenti abilitati alla firma dei documenti analogici.</p> <p>Abilitati i certificati remoti agli utenti firmatari, la firma dei documenti analogici avverrà automaticamente: non sarà più necessario munirsi di un dispositivo di firma ed installare eSIGN Desktop. Quando caricati i documenti analogici verranno automaticamente firmati (senza eventuali mail di notifica) e, quindi, versati in conservazione.</p>
#12538	Implementazione	<p>Nei servizi Entaksi è possibile firmare digitalmente i documenti analogici massivamente e in automatico tramite certificato di firma remoto.</p> <p>Nella pagina di monitoraggio e di dettaglio del processo è possibile visualizzare un pannello informativo dove sono contenute le informazioni inerenti alla firma apposta dall'utente firmatario.</p> <p>Con questa nuova implementazione, nel caso in cui le firme siano state apposte tramite certificati remoti, nel pannello informativo sono riportate le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il tipo di certificato remoto; • il numero del seriale del certificato remoto; • il nome dell'emittente del certificato remoto; • la data di inizio del certificato remoto; • la data di fine validità del certificato remoto.
#12435	Correzione	<p>Nella Console Entaksi un utente può essere abilitato su più aziende.</p> <p>In questo contesto, l'utente può selezionare l'azienda di lavoro tra quelle disponibili. Le informazioni mostrate, oltre la ragione sociale sono la Partita Iva, il Codice Fiscale (se inserito) e l'Unità Organizzativa (se presente).</p> <p>Nel caso in cui l'utente avesse selezionato (evidenziandola) una di queste informazioni, ma senza selezionare l'azienda stessa cliccando il tasto "Chiudi" posto in basso a destra, l'azienda precedentemente visualizzata nella pagina di Console in alto a destra accanto all'utenza risultava non più visibile, con conseguente mancanza di informazione circa l'azienda di lavoro.</p> <p>Tale anomalia è stata risolta con la correzione apportata.</p>

2.5.2. Servizio eSIGN

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12540	Implementazione	<p>Nella pagina di dettaglio dell'anagrafica degli utenti firmatari del servizio eSIGN, è stata inserita la sezione "Certificati remoti" per la visualizzazione dei certificati remoti attivati per l'utente firmatario.</p> <p>Tale sezione è visibile esclusivamente per gli utenti firmatari con abilitazione di firma tramite certificati remoti.</p> <p>La lista mostra le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero seriale: numero seriale del certificato; • Nome: nome attribuito al certificato; • Emittente: emittente del certificato; • Data inizio validità: data inizio validità del certificato; • Data fine validità: data fine validità del certificato; • Stato: stato del certificato.
#12554	Implementazione	<p>In fase di apposizione di firma l'utente firmatario può rifiutare la richiesta di firma dei documenti cliccando il tasto di rifiuto, inserendo il motivo del rifiuto e confermando.</p> <p>Prima della modifica apportata, al rifiuto della firma il servizio inviava sempre una mail di notifica contenente la motivazione del rifiuto esclusivamente all'utente firmatario.</p> <p>Adesso viene inviata una mail di notifica contenente il motivo del rifiuto sia all'autore del processo di firma che all'utente firmatario della fase rifiutata.</p>

2.6. Versione 2.19.5

Data di rilascio: 22/05/2024.

2.6.1. Comuni su tutti i servizi

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12391	Correzione	<p>Nei servizi Entaksi, con il paginatore posto in basso alle liste, è possibile scorrere le pagine delle liste.</p> <p>L'utente, dopo essersi posizionato in una pagina diversa dalla prima, per ritornare sulla prima pagina ha due possibilità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. utilizzare nuovamente il paginatore tramite le apposite frecce o cliccando sul numero della pagina desiderata per tornare indietro; 2. utilizzare il tasto "pulisci filtri" posto in alto a destra della lista. <p>In quest'ultimo caso, il paginatore si riposizionava correttamente sulla prima pagina, ma i documenti mostrati nella lista erano quelli della pagina precedentemente selezionata. Con la modifica apportata è stata corretta la visualizzazione e i documenti mostrati in lista sono quelli presenti nella prima pagina.</p>

2.6.2. Servizio eLUL

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12477	Correzione	<p>Nella pagina di "Ricerca e richiesta LUL", nella sezione metadati, l'utente può inserire ulteriori filtri di ricerca al fine di effettuare le ricerche secondo la propria esigenza. Per ogni tipologia di metadato è disponibile una lista di valori versati. L'utente, quindi, per inserire ulteriori criteri di ricerca, deve aprire la lista e selezionare i valori desiderati. L'utente può anche filtrare i valori presenti inserendo un criterio nella casella di filtro posta in alto alla lista.</p> <p>Per il metadato "Qualifica" il filtro di lista non funzionava correttamente: pur inserendo un valore la lista non veniva correttamente filtrata.</p> <p>Con la correzione apportata è stato ripristinato il corretto funzionamento del filtro di lista.</p>

2.6.3. Servizio eSIGN

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12509	Implementazione	<p>Nel servizio eSIGN è stato introdotto un nuovo controllo sull'unicità di alcuni dati presenti in anagrafica firmatari: non possono esser presenti due utenti attivi con lo stesso Codice Fiscale, la stessa mail e lo stesso numero di telefono.</p> <p>Questo controllo è stato inserito in tutte le metodologie attualmente presenti che permettono l'inserimento o la modifica di un utente firmatario, ovvero:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. manualmente da Console; 2. con l'importazione di un file .csv; 3. con l'acquisizione di una informativa FEA, sia da link che da anagrafica utenti firmatari; 4. con un processo da template di inserimento di una anagrafica terza
#12585	Correzione	<p>Nel servizio eSIGN è stato introdotto un nuovo controllo di unicità in fase di creazione o modifica dei dati anagrafici di un utente firmatario (v. #12509): non potranno più essere inseriti due utenti attivi con lo stesso codice fiscale, mail o numero di telefono. In fase di acquisizione dei dati FEA, nel caso in l'utente firmatario inserisca uno dei valori sopra elencati con il vincolo di unicità già presente in anagrafica, il servizio restituisce un messaggio di errore indicando il dato duplicato.</p> <p>Il tasto di imputazione dei dati, però, risultava disabilitato rendendo, di fatto, impossibile da parte dell'utente firmatario correggere i dati: l'utente era costretto a uscire dalla pagina di firma e rientrare una secondo volta ripetendo la procedura dalla mail di notifica di richiesta di firma ricevuta. Con la correzione apportata, dopo la segnalazione di errore/duplicazione, il tasto di inserimento dati rimane abilitato agevolando l'utente per la correzione dei dati per la conclusione del processo di firma.</p>

2.7. Versione 2.19.6

Data di rilascio: 24/05/2024.

2.7.1. Servizio eSIGN

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12360	Implementazione	<p>Nel servizio eSIGN è possibile avviare dei processi a utenti firmatari per la sottoscrizione dell'informativa FEA.</p> <p>Successivamente all'accettazione dell'informativa, per tali firmatari è possibile avviare processi con la richiesta di apposizione di firma elettronica avanzata sui documenti.</p> <p>La sottoscrizione all'informativa FEA può essere revocata nell'anagrafica degli utenti firmatari nella sezione FEA cliccando il tasto "Revoca accettazione" posto in basso a destra.</p> <p>Revocando l'accettazione non era più possibile avviare manualmente un altro processo di richiesta di sottoscrizione alla FEA. L'utente firmatario, quindi, era impossibilitato a firmare i documenti con firma elettronica avanzata.</p> <p>Con l'implementazione apportata, è ora possibile avviare nuovi processi di accettazione FEA da anagrafica utenti firmatari anche dopo una revoca cliccando semplicemente il tasto "Avvia processo di firma per la sottoscrizione dell'informativa FEA" posto in basso a destra.</p>

2.8. Versione 2.19.7

Data di rilascio: 24/05/2024.

2.8.1. Comuni su tutti i servizi

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12431	Correzione	<p>Nei servizi Entaksi ogni utente è abilitato, con eventuali restrizioni di visibilità, ai servizi per i quali è stato autorizzato.</p> <p>Nel caso particolare in cui l'azienda avesse abilitato il servizio eLUL e quindi un accesso al servizio eDOC, e un utente fosse stato abilitato esclusivamente al servizio eSIGN, quindi senza accesso su eDOC, la voce eDOC a menu e in dashboard era comunque visibile e cliccandoci appariva un messaggio di "403" non autorizzato.</p> <p>Con la correzione apportata, nel caso in cui un utente non deve avere accesso al servizio eDOC (come nell'esempio sopra riportato) non è visibile né in dashboard e né a menu laterale.</p>

2.9. Versione 2.19.8

Data di rilascio: 30/05/2024.

2.9.1. Comuni su tutti i servizi

Ticket	Tipo	Descrizione della modifica
#12609	Implementazione	<p>Nel servizio eCON sono stati introdotti i nuovi metadati produttore:codice, mittente:codice, destinatario:codice, intermediario:codice, lul:sede e documento:pratica di tipo stringa non obbligatori.</p> <p>Con questa implementazione è stata introdotta la loro gestione nella formazione dei Pacchetti di Versamento, negli indici dei Pacchetti di Archiviazione e nelle richieste dei Pacchetti di Distribuzione.</p> <p>In particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> nel servizio ePLUS è possibile aggiungere questi metadati sui singoli file con l'inserimento manuale in riga cliccando sul tasto "tre puntini", selezionandoli dalla lista dei metadati e valorizzandoli. I nuovi metadati, se inseriti, saranno visibili nell'anteprima dell'indice del pacchetto; nel servizio eSIGN è possibile attribuire questi nuovi metadati ai dati aggiuntivi creando il collegamento nuovo dato aggiuntivo - metadato . Quando un utente firmatario, nella cui anagrafica sono stati valorizzati i dati aggiuntivi collegati ai nuovi metadati, firmerà un documento, il Pacchetto di Versamento creato dal processo di firma completato conterrà questi nuovi metadati; nel servizio eCON nella pagina "Ricerca e richiesta documenti" è possibile effettuare ricerche o richieste di Pacchetti di Distribuzione con questi nuovi metadati . I nuovi metadati, se presenti nel Pacchetto di Versamento, potranno inoltre esser visualizzati nella pagina di dettaglio del PDV all'interno dell'indice, nella pagina di dettaglio del PDA del singolo documento, all'interno di un eventuale PDD richiesto nell'indice PDA in esso contenuto; nel servizio eDOC: è possibile eseguire la ricerca avanzata anche per questi nuovi metadati. Inoltre, se presenti nel pacchetto, entrando in visualizzazione del documento, la loro valorizzazione è riportata nella sezione destra della pagina nelle rispettive sezioni di appartenenza.